

Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Settimana di visita istituzionale



Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

Dipartimento di Ingegneria Elettronica

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

Sommario

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	4
E.DIP.1.1 <i>Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.</i>	4
E.DIP.1.2 <i>Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</i>	4
E.DIP.1.3 <i>Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</i>	4
E.DIP.1.4 <i>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.</i>	4
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	7
E.DIP.2.1 <i>Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.</i>	7
E.DIP.2.2 <i>Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</i>	7
E.DIP.2.3 <i>Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</i>	7
E.DIP.2.4 <i>Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</i>	7
E.DIP.2.5 <i>Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</i>	7
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	9
E.DIP.3.1 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i>	9
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</i>	9
E.DIP.3.2 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i>	9
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</i>	9
E.DIP.3.3 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</i>	9
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].</i>	9
E.DIP.3.4 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.</i>	9
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].</i>	9

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	10
E.DIP.4.1 <i>Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</i>	10
E.DIP.4.2 <i>Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].</i>	10
E.DIP.4.3 <i>Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i>	10
E.DIP.4.4 <i>Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].</i>	10
E.DIP.4.5 <i>Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).</i>	10
<i>[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].</i>	10
E.DIP.4.6 <i>Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</i>	10

Considerare anche le Note presenti nella pagina web [“Linee Guida e Strumenti di supporto](#)

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione

Il Dipartimento ha definito la propria visione in modo formale nel suo regolamento ed ha elaborato continui aggiornamenti nel corso del tempo. L'obiettivo principale è quello di situare il Dipartimento in una posizione di eccellenza per quanto riguarda la ricerca, la didattica e la terza missione negli ambiti disciplinari di interesse. A tale scopo il Dipartimento ha organizzato un Comitato di Indirizzo del Dipartimento (CID) composto dai Professori Ordinari (in rappresentanza delle diverse aree scientifico/disciplinari) e dai Coordinatori dei Corsi di Studio. Tale Comitato ha innanzitutto dato mandato al Direttore di operare un censimento dei Ricercatori presenti nel Dipartimento, delle loro attività di ricerca e delle relative attività didattiche. Obiettivo primario di questa attività preliminare è di censire e classificare le tematiche dei gruppi di ricerca attualmente presenti e di fornire una visione a medio/lungo termine degli obiettivi del Dipartimento. Definendo in questo modo i settori strategici del Dipartimento e fornendo un'analisi degli elementi di forza e di debolezza, utili per le successive fasi di programmazione. Una sintesi della visione del Dipartimento è riassunta nella pagina web " <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione/> "

Il Dipartimento ha inoltre definito formalmente una propria articolata visione della qualità della didattica come pubblicato in " <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/qualita-della-didattica/> " sezione "Visione ed organizzazione" .

Il Dipartimento ha definito le linee strategiche e gli obiettivi, con particolare riferimento a quelli di breve e medio periodo. Gli obiettivi sono stati definiti sia internamente che esternamente. La definizione in collaborazione con portatori di interesse esterni, riguarda in particolare la didattica mentre per quanto riguarda la ricerca le linee di attività sono sviluppate con il confronto interno (come, ad esempio, attraverso il summenzionato Comitato di Indirizzo e le riunioni interne nell'ambito del dottorato di ricerca) ed il confronto con ricercatori ed enti di ricerca esterni. Le linee di sviluppo sono visibili nel sito del Dipartimento (<https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/>). Nel sito tali informazioni sono disponibili per i portatori di interesse esterni.

Per quanto riguarda invece la didattica, le linee strategiche sono indicate nei siti dei singoli CdS. L'attività didattica è continuamente sottoposta ad un processo di revisione ed indirizzamento sia attraverso un sistema interno che in collaborazione con i portatori di interesse esterni.

Per quanto riguarda la terza missione, gli obiettivi del Dipartimento sono duplici. Da un lato si vuole diffondere la conoscenza delle competenze e dei risultati della ricerca, dall'altro si intendono favorire le ricadute della ricerca sul tessuto industriale. Nel primo caso sono organizzate conferenze e seminari all'esterno, presso scuole e enti pubblici, e all'interno dell'Ateneo (tali attività sono coordinate dalla Commissione disseminazione ed orientamento) insieme ad una attività di confronto con le principali imprese del territorio (questo ultimo aspetto è stato rafforzato con il PNRR). Nel secondo caso il Dipartimento mette a disposizione le sue competenze per effettuare operazioni di trasferimento tecnologico presso le aziende interessate. Ciò comporta una serie di collaborazioni con diverse strutture pubbliche e private per lo sviluppo di applicazioni innovative specifiche basate sui risultati della ricerca.

Sempre in questo ambito di trasferimento tecnologico, il Dipartimento ha partecipato e partecipa attivamente alla realizzazione di numerose società di spin-off.

Il Dipartimento incentiva tutte queste attività di disseminazione e trasferimento tecnologico.

Codice campo modificato

Il Dipartimento ha stipulato diversi accordi di collaborazione con diversi attori sia pubblici che privati, a livello locale, nazionale ed internazionale. Gli accordi possono essere di diversa natura.

Accordi di ricerca, che prevedono il possibile sviluppo di attività di ricerca di interesse comune da finanziare con risorse pubbliche o private.

Accordi per la didattica: in cui si prevedono attività didattiche comuni (come ad esempio dottorati congiunti), scambio studenti, scambio docenti.

Accordi per la terza missione: si tratta di convenzioni specifiche in cui l'ente interessato normalmente finanzia le attività di trasferimento tecnologico effettuate dal Dipartimento.

Per quanto riguarda i risultati degli accordi di ricerca e terza missione, i risultati sono monitorati principalmente dall'ente erogatore del finanziamento. Il Dipartimento ovviamente collabora al monitoraggio anche attraverso le strutture amministrative.

Gli obiettivi che il Dipartimento si pone sono assolutamente coerenti con gli obiettivi strategici dell'Ateneo che vengono di seguito riportati e commentati

RICERCA

R.1: Potenziare la ricerca di base e incentivare la ricerca applicata.

Come detto in precedenza il Dipartimento pone una grande enfasi sulla ricerca applicata. Ciò è dimostrato dalla grande quantità di finanziamenti pro-capite che vengono acquisiti dal Dipartimento. Per incentivare tali attività sono stati strutturati alcuni servizi che si affiancano a quelli dell'Ateneo. Il Dipartimento con i diversi elementi chiave (Direttore, Segreteria Amministrativa, Responsabile tecnico alla ricerca) supporta continuamente le esigenze dei ricercatori.

R.2: Internazionalizzare la ricerca.

Il Dipartimento ha innumerevoli collaborazioni con enti esteri e supporta i propri membri nella definizione di accordi di collaborazione con diverse università straniere a livello globale.

DIDATTICA

D.1: Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa.

La realizzazione di nuovi corsi di laurea, la continua verifica dei contenuti tramite un confronto all'interno del Dipartimento e all'esterno ha l'obiettivo principale di migliorare la didattica. Le procedure di verifica della qualità all'interno dei CdS tendono appunto a verificare eventuali punti deboli e a definire le procedure di miglioramento.

D.2 Favorire i processi di apprendimento.

In questo senso il Dipartimento si è mosso migliorando la qualità dei laboratori della didattica. Attualmente è disponibile un laboratorio didattico con strumentazione varia nel quale i docenti tengono le sessioni pratiche. Inoltre, sono stati acquisiti i più moderni ed avanzati sistemi di simulazione e progettazione in cui gli studenti possono sviluppare il loro lavoro individuale.

D.3: Internazionalizzare la didattica.

In questo ambito sono stati attivati 2 CdS in lingua inglese (ICT and Internet Engineering e Mechatronics Engineering) e varie convenzioni con Università straniere per lo scambio di studenti e docenti.

Inoltre, si è molto incentivata la partecipazione degli studenti al programma Erasmus.

TERZA MISSIONE

TM.1: Potenziare le azioni di supporto alla ricerca di Terza Missione.

Riguardo la terza missione, si è potenziato il sistema di incentivo e controllo per ciò che riguarda le attività di orientamento e disseminazione dei risultati della ricerca. E' stata istituita una commissione per il coordinamento delle attività di orientamento e disseminazione dei risultati della ricerca, che prende contatti con i vari enti del territorio (scuole, comuni, ...) per organizzare presentazioni e seminari tematici.

TM.2: Potenziare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale - sviluppo di servizi innovativi per la comunità accademica e il territorio.

Le attività di terza missione contribuiscono allo sviluppo economico e sociale del territorio secondo diverse modalità. Principalmente possiamo definire le seguenti tipologie di intervento: a) interventi di orientamento e disseminazione dei risultati della ricerca; b) collaborazione con le aziende per il trasferimento tecnologico e l'innovazione; c) creazione di spin-off/start-up per lo sfruttamento dei risultati della ricerca. Il Dipartimento è attivo in tutte queste tipologie di intervento.

TM.3: Ottimizzazione e sistematizzazione delle attività "core" della Terza Missione di Ateneo.

Il Dipartimento è attivo nella ottimizzazione dei processi di disseminazione dei risultati della ricerca e in quelli di trasferimento tecnologico ciò anche utilizzando le opportunità messe a disposizione dal PNRR.

In relazione invece alla VQR e l'ASN, il Dipartimento ha istituito una commissione per la valutazione della ricerca (indicata informalmente come "Commissione per la VQR"). Tale commissione ha il compito di monitorare la qualità della ricerca del DIE sia in ottica VQR che ASN e di analizzarne i risultati in modo da evidenziare laddove ci fossero delle criticità. La commissione riferisce sia al direttore del dipartimento che al consiglio e presenta al Consiglio di Dipartimento una relazione annuale.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Sintesi visione del Dipartimento
- Breve Descrizione: Principi
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione/>

Documenti a supporto:

- Titolo: Qualità della didattica
- Breve Descrizione: definizione formale della propria articolata visione della qualità della didattica
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Visione ed organizzazione
- Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/qualita-della-didattica/>

Punti di forza:

- Efficacia della ricerca
- Efficacia della didattica
- Alta capacità nel recepire le nuove esigenze di ricerca e didattica

Aree di miglioramento:

- Migliore coordinamento delle attività di ricerca
- Migliore coordinamento delle attività di didattica
- Aumento del numero di studenti

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

Il Dipartimento ha istituito varie strutture che si occupano della Qualità della didattica (<https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione/qualita-della-didattica/>), della Ricerca della Terza Missione (<https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/qualita-ricerca-e-terza-missione/>). Per quanto attiene il coordinamento delle attività didattiche dei corsi di Studio afferenti al Dipartimento, il Direttore ha nominato un Delegato al Coordinamento Didattico (prof. Marcello Salmeri) che svolge anche le funzioni di Referente AQ per la didattica. Analogamente è presente anche un Referente AQ per la ricerca e Terza Missione (Prof. Corrado Di natale). Per il personale tecnico amministrativo, il Direttore ha nominato un Delegato al Personale (Prof. Paolo Colantonio). E' attiva inoltre la Commissione Paritetica Docenti Studenti (coordinata dalla Prof.ssa Ernestina Cianca). La struttura di AQ di ciascun CdS è illustrata sui singoli siti web dei corsi di studio (i link sono elencati nella pagina <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione/qualita-della-didattica/>)

I ruoli del personale tecnico amministrativo sono assegnati (verbalmente) dal Direttore e in coordinamento con il Segretario Amministrativo ed i delegati alla Didattica ed al Personale sulla base delle esigenze tecniche ed amministrative.

I ruoli del personale sono assegnati in base alle esperienze pregresse degli stessi ed alle esigenze del Dipartimento. Si evidenzia che a causa del continuo mutare dei regolamenti e degli obblighi amministrativi connessi, delle attività di ricerca (contratti o progetti non definibili a priori, e relative nuove attese connesse), nonché della cronica carenza del personale dovuta a quiescenze passate e future, non è possibile definire in modo statico le attività che la singola persona è chiamata a svolgere. Tuttavia, il funzionamento del Dipartimento è garantito dalla disponibilità e dalla buona volontà del personale Tecnico/Amministrativo a ricoprire di volta in volta ruoli utili al raggiungimento dei vari obiettivi. Per quanto riguarda i servizi generali, una allocazione dei ruoli del personale è stata definita con il Delegato al Personale (<https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/organizzazione-del-personale/>) partendo da una analisi preliminare delle funzioni richieste e dei carichi ad esse associati. Il lavoro del personale è quindi svolto in funzione delle specifiche esigenze, ed è monitorato dal Segretario Amministrativo e dai Delegati tenendo conto delle scadenze previste o fissandole opportunamente a seconda delle attività.

Il Dipartimento ha un sistema di AQ coerente con quanto previsto dall'Ateneo. Nello specifico sono presenti:

1. Consiglio di Dipartimento
2. Commissione Paritetica Docenti Studenti
3. Referente AQ per la Didattica
4. Referente AQ per la Ricerca e Terza Missione
5. Referenti Tecnici AQ (1 per il CdS di Ingegneria Elettronica Laurea e Laurea Magistrale, Ingegneria di Internet e Laurea Magistrale in ICT Internet Engineering, 1 per Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering)
6. Coordinatore CdS (per ciascun CdS)
7. Gruppo di Gestione AQ (per ciascun CdS)
8. Gruppo del Riesame (per ciascun CdS)

Il Dipartimento monitora tutte le attività mediante le sue strutture dirette ed attraverso le strutture dei CdS afferenti ed almeno una volta l'anno il Consiglio di Dipartimento riceve una relazione relativamente alle diverse tipologie di AQ previste dai regolamenti di Ateneo e definisce le azioni di miglioramento proposte, verificando successivamente

L'efficacia delle stesse. Tali analisi sono istruite dalle strutture ufficiali o dalle commissioni via via istituite ma vengono poi discusse all'interno delle riunioni del Consiglio di Dipartimento.

Il riesame del sistema di AQ è interno a ciascun CdS ed è effettuato dal Gruppo del Riesame che coadiuva il Coordinatore nella scrittura della SMA e del Rapporto di Riesame Ciclico. Inoltre la Commissione paritetica docenti-studenti (CPDS) è il primo valutatore interno delle attività formative che si svolgono nell'ambito dell'Ateneo ed espleta un'attività di controllo complessivo sull'AQ dei CdS.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Qualità didattica e ricerca e terza missione
Breve Descrizione: Struttura dell'organizzazione per l'AQ
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione/qualita-della-didattica/>
<https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/qualita-ricerca-e-terza-missione/>

Documenti a supporto:

- Titolo: Qualità dei corsi di studio
Breve Descrizione: Siti web dei CdS con le varie strutture di AQ e riesame.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione/qualita-della-didattica/>
- Titolo: Organizzazione del Dipartimento
Breve Descrizione: Elenco ruoli e personale impegnato.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/organizzazione-del-personale/>

Punti di forza:

- Strutture di AQ coerenti con quanto previsto dall'Ateneo
- Coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nell'organizzazione
- ...

Aree di miglioramento:

- Maggiore integrazione fra i CdS (intervento del Delegato al Coordinamento della Didattica)
- Maggiore integrazione con le strutture di AQ di Ateneo
- ...

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

La maggior parte delle risorse finanziarie usate per le attività di ricerca sono acquisite mediante la partecipazione a bandi esterni o attraverso contratti diretti relativi a progetti da sviluppare nell'ambito della terza missione. Quando sono stati disponibili fondi specifici per la ricerca, il Dipartimento ha sempre provveduto a distribuirli mediante un bando interno. Per ciò che riguarda la didattica, i fondi in entrata sono forniti con la distribuzione fra i vari CdS. Fondi generici per la strumentazione sono sempre stati usati per il laboratorio comune, in accordo con i piani di sviluppo del laboratorio stesso.

In ogni caso, il processo di assegnazione dei fondi ha sempre previsto un continuo controllo da parte del Consiglio di Dipartimento, che ha verificato la coerenza dei criteri di distribuzione con i piani strategici del Dipartimento e le indicazioni prioritarie dell'Ateneo.

L'organo che delibera i criteri e la distribuzione delle risorse del personale docente è il Consiglio di Dipartimento. Nella fase istruttoria il Dipartimento si avvale del Comitato di Indirizzo introdotto precedentemente. Tale distribuzione è fatta tenendo conto dei piani di sviluppo della ricerca e della didattica ed in accordo con le indicazioni dell'Ateneo. Un criterio generale fissato dal Consiglio di Dipartimento è quello di equilibrare le risorse tra gli up-grade del personale interno e l'acquisizione di nuovo personale.

Il Dipartimento negli ultimi tre anni non ha ricevuto fondi dall'Ateneo per incentivi da distribuire al personale docente. Nel corso degli ultimi tre anni, il Dipartimento non ha ricevuto finanziamenti specifici da destinare agli incentivi del personale tecnico-amministrativo. Tuttavia, presso il Dipartimento è attivo un sistema di valutazione, elaborato dall'Ateneo, per valutare il personale in questione. Nella valutazione, il Direttore del Dipartimento, come responsabile della struttura, prende in considerazione le opinioni dei delegati al personale e alla didattica e dei referenti delle attività didattiche e di ricerca che sono supportati dai singoli tecnici oggetto di valutazione.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
- Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Punti di forza:

- Trasparenza nell'assegnazione delle risorse di finanziamento
- Trasparenza nell'assegnazione del personale docente
- Trasparenza nell'assegnazione del personale tecnico-amministrativo

Aree di miglioramento:

- Migliorare la programmazione nell'assegnazione del personale docente
- Migliorare la programmazione nell'assegnazione del personale tecnico-amministrativo
- Introdurre piani di mitigazione del rischio nell'assegnazione delle risorse

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione delle proprie attività istituzionali e gestionali grazie anche ad una massiccia presenza di ricercatori RTD-A ed assegnisti di ricerca. Per quanto riguarda la sostenibilità della pianificazione lungo periodo ci sono due elementi che possono introdurre dei rischi:

1. Cambiamento della normativa
2. Pensionamenti nel medio periodo

Il primo punto riguarda la modifica delle figure che possono essere acquisite. In particolare, la eliminazione della figura di ricercatore di tipo A e di quella di assegnista di ricerca può avere un impatto sensibilmente negativo sulle attività didattiche ed ancor più su quelle di ricerca.

Nel breve/medio periodo si prevede il pensionamento di alcuni docenti di prima fascia. Ciò potrebbe creare qualche difficoltà in alcune aree di ricerca.

Attualmente, il Dipartimento non ha a disposizione un budget specifico per la formazione/aggiornamento dei docenti. Tuttavia, è possibile perseguire attività di aggiornamento grazie ai finanziamenti ottenuti attraverso le ricerche

condotte dai singoli gruppi. In questo modo, è possibile garantire opportunità di sviluppo professionale ai docenti attraverso l'utilizzo dei fondi derivanti dalle ricerche (ad esempio attraverso la partecipazione a conferenze e seminari). Il Dipartimento non dispone di un numero sufficiente e adeguato di risorse per tale attuazione. In particolare, c'è una grossa mancanza nel settore amministrativo. Tale situazione è sostanzialmente derivata da una serie di pensionamenti non compensata dall'introduzione di nuovo personale (negli ultimi 3 anni a fronte di 4 pensionamenti è stata inserita solamente 1 nuova unità). E' anche da osservare che, a causa della complessità delle regole e dell'organizzazione delle attività amministrative, il personale ha bisogno di un periodo abbastanza lungo di formazione specifica.

Il Dipartimento non dispone di un capitolo di spesa destinato alla formazione del personale tecnico-amministrativo. Il Dipartimento però promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ateneo, (https://web.uniroma2.it/it/contenuto/formazione_del_personale/).

Il Dipartimento dispone di un laboratorio didattico attrezzato con banchi di misura standard (oscilloscopio, generatore di segnali, alimentatore, multimetro) e vari laboratori di ricerca. Un elenco dettagliato, con figure di riferimento e descrizione delle attività è disponibile sul sito del Dipartimento (<https://eln.uniroma2.it/didattica/il-laboratorio-didattico-di-elettronica/>).

Inoltre per le attività più specializzate, in particolare quelle collegate con il Dottorato di Ricerca (<https://eln.uniroma2.it/didattica/dottorato/>), sono presenti diversi laboratori specifici (un elenco in <https://eln.uniroma2.it/ricerca/elenco-laboratori-del-dipartimento-di-ingegneria-elettronica/>).

Relativamente alla ricerca, il Dipartimento fornisce un adeguato supporto relativamente a:

- corretta gestione e rendicontazione di finanziamenti internazionali, europei, nazionali e regionali per la ricerca, in coordinamento con gli uffici di Ateneo;
- corretta presentazione di proposte, gestione e rendicontazione di finanziamenti internazionali, europei, nazionali e regionali per la ricerca, in coordinamento con gli uffici di Ateneo;
- assistenza in caso di Audit di I e II livello;
- definizione di convenzioni di ricerca, attività in conto terzi, ecc.;
- "Scouting" relativo ai bandi di finanziamento per la ricerca;
- conferimento di borse di studio, borse di ricerca e assegni di ricerca legati allo svolgimento di attività di ricerca, in coordinamento con gli uffici di Ateneo;
- valorizzazione della ricerca, in coordinamento con gli uffici di Ateneo, attraverso iniziative volte a svolgere attività di disseminazione dei risultati scientifici all'interno della comunità scientifica (Workshop, seminari, giornate di studio, ecc.).

Il sito web del dipartimento è costantemente aggiornato con l'elenco dei progetti di ricerca che vedono coinvolti i gruppi di ricerca operanti all'interno del Dipartimento nelle aree tematiche e di ricerca di riferimento (<https://eln.uniroma2.it/ricerca/progetti-di-ricerca/>).

Nello specifico il dipartimento ha anche attivato una segreteria specifica per il supporto alla ricerca.

Per la didattica è stata creata una segreteria didattica che fornisce supporto per

- gestione piani di studio
- supporto didattico-amministrativo agli studenti
- supporto alla gestione dei corsi all'immissione dei dati relativi agli insegnamenti nel sistema informativo
- gestione esami
- supporto alle procedure amministrative per la didattica

La segreteria è affidata al personale tecnico-amministrativo che collabora con i Coordinatori dei CdS ed è coordinata dal Delegato al coordinamento della Didattica (<https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/organizzazione-del-personale/>).

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Elenco Laboratori

Breve Descrizione: Elenco e descrizione del Laboratorio Didattico e Laboratori Specialistici

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/didattica/il-laboratorio-didattico-di-elettronica/> .
<https://eln.uniroma2.it/ricerca/elenco-laboratori-del-dipartimento-di-ingegneria-elettronica/>

Documenti a supporto:

- Titolo: Organizzazione del personale
- Breve Descrizione: Lista delle funzioni e del personale impegnato.
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento: <https://eln.uniroma2.it/dipartimento/organizzazione-e-qualita/organizzazione-del-personale/>

Punti di forza:

- Struttura di supporto alla didattica
- Struttura di supporto alla ricerca
- Laboratori

Aree di miglioramento:

- Aumentare il personale tecnico-amministrativo
- Incentivare l'efficacia della terza missione (per la disseminazione ed orientamento)
- Migliorare il monitoraggio dei risultati della terza missione (verificare gli effetti sul territorio)
- Incentivare il supporto per spin-off/start-up